

Etape 5
Contenu du stage

Type de stage :

Complémentaire

Obligatoire

Sujet :

Fonctions et tâches exercées dans la structure :

Compétences à acquérir ou à développer :

Date de stage : Du __/__/__ au __/__/__

Dates d'interruption éventuelles : Du __/__/__ au __/__/__

Nombre de jours de travail hebdomadaire : __ jours (soit __ semaines)

Commentaire sur le temps de travail :

Nombre d'heures hebdomadaires : __ heures

Temps plein

Temps partiel

Gratification mensuelle : __ € Brut Net

Modalité de versement : Chèque Virement bancaire

Confidentialité sujet ou thème du stage : Oui Non

Modalité de suivi du stagiaire par l'établissement (suivi hebdo, RDV tél, ...) :

Liste des avantages en nature :

Si le stagiaire doit être présent la nuit, le dimanche, ou un jour férié, précisez :

Autorisations d'absence et congés éventuels à partir de 2 mois de stage, inclus dans le stage et peuvent être rémunérés :

Etape 6
Responsable pédagogique à l'UFR / Enseignant référent

Responsable de la formation

NOM et Prénom :

Qualité :

Vérification de la possibilité du stage au regard de l'emploi du temps de la formation : Oui Non

Validation des compétences à acquérir de l'étape 5 : Oui Non

Enseignant référent du stagiaire

NOM et Prénom :

Qualité :

Modalité de suivi du stage (ex : visites, échanges téléphoniques, courriel...) :

Etape 7
Visas obligatoires avant établissement de la convention (1 puis 2)

1- Visa du Responsable de formation et/ou du responsable des stages de la formation (UCA)
Avis : Favorable Défavorable

2- Visa du tuteur de stage de l'organisme d'accueil

Clermont-Ferrand, le

Fait a _____, le

➤ Texte de référence : **Loi n° 2014-788 du 10 juillet 2014 tendant au développement, à l'encadrement des stages et à l'amélioration du statut des stagiaires**

➤ Durée maximale de stages dans l'année universitaire : **6 mois** (924 heures)